附件

**校史实物征集信息表**

编号：（由校方填写）

一、基础信息（由捐赠者填写）

|  |  |
| --- | --- |
| 实物名称 |  |
| 捐赠者身份 | □教职工 □离退休职工 □校友 □家属 □其他 |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 通讯地址 |  |
| 实物年代 | □1950s □1960s □1970s □1980s □1990s □2000后 |
| 捐赠方式 | □无偿捐赠 □复制寄存 □口述历史 □有偿征集 |

二、实物信息（由捐赠者填写）

|  |  |
| --- | --- |
| 物理特征 | 材质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 尺寸：\_\_\_\_\_\_\_\_\_cm |
| 保存现状 | □完好 □轻度破损 □严重残缺（需修复） |
| 核心历史信息 | （何人/何时/何地/何事） |
| 技术参数 | （仪器/模型类必填） |
| 故事性描述 | （200字内真实记录，可用于展陈需要） |

三、移交确认

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 手写签名 | 日期 |
| 捐赠者 |  |  |
| 专项工作组审核人 |  |  |
| 接收人 |  |  |

注：请随表提交：

1.实物多角度照片

2.涉密物品需附脱密批文复印件

3.所有权证明（如非本人物品）